

Werken aan de kenniseconomie Eventcoördinator (40 uur)

Nederland wil zich in de komende jaren ontwikkelen tot de meest innovatieve en concurrerende economie van Europa. Voldoende beschikbaarheid van en ruimte voor kennis en talent zijn daarvoor de sleutelfactoren, in het bijzonder op het gebied van bètatechniek. Aan die ambitie werkt het Platform Bèta Techniek: meer jongeren die kiezen voor interessante opleidingen in de bètatechniek en daarna een aansprekende loopbaan volgen in het bedrijfsleven, bij de overheid of bij kennisinstellingen. We ondersteunen en stimuleren op een breed front initiatieven van onderwijs en bedrijfsleven. Zo nodig lokken we ze uit. Samen kunnen het onderwijs en het bedrijfsleven jongeren laten ervaren dat werken en leren in de bèta en techniek uitdagend is en veel gevarieerder dan zij denken.

Platform Bèta Techniek is een jonge organisatie. Ter aanvulling en ondersteuning van het team voortgezet en hoger onderwijs zijn wij op zoek naar kandidaten voor de functie van eventcoördinator.

Omschrijving

Je wordt mede verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van grote en kleine events, zoals de Jet-Net Careerday (zie www.jet-net.nl). Je bent betrokken bij de inhoudelijke opzet van het event, organiseert locaties en sprekers, maakt brochures, uitnodigingen, verzendt mailings en registreert aanmeldingen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een goede vertaling van alle relevante informatie naar de desbetreffende websites. Je bewaakt de voortgang (ook financieel) en signaleert eventuele problemen die je adequaat oplost. Je werkt nauw samen met projectleiders, zowel intern als extern (bij scholen en bedrijven) en bent eerste aanspreekpunt voor alle externe events.

Takenpakket

- Verantwoordelijk voor opzet, organisatie en uitvoering van grote (van bijvoorbeeld 1.000 leerlingen of 300 docenten) en kleine expert bijeenkomsten
- Opstellen programma's, uitnodigingen en overige teksten (bijvoorbeeld voor congresmap, website)
- Benaderen van sprekers, locaties, etc.
- Overleg met tekstschrijvers, drukkers, scholen en docenten
- Verzamelen van relevante gegevens, informatie, et cetera
- Contacten onderhouden met pers en overige interne en externe partijen
- Bijhouden van website desbetreffende evenement
- Voorbereiden en bijwonen evenementen

Profiel

- Uitstekende communicatieve vaardigheden (toegankelijke doelgroepgerichte teksten schrijven, oog voor lay out en kwaliteit)
- Teamplayer die zelfstandig en professioneel werkt
- Ondernemend en zelfstandig
- Snel kunnen schakelen
- Affiniteit met onderwijs en bedrijfsleven
- Werk- en denkniveau op HBO-niveau (zo mogelijk met een relevante opleiding)
- Beheerst relevantie pc programma's
- Ontwerpen en bouwen van websites is een pre
- Aantal jaren (minimaal twee) aantoonbare ervaring

Platform Bèta Techniek biedt:

- Kleine, jonge organisatie met enthousiaste mensen
- Zelfstandige functie die ondersteunend is voor team van ongeveer vijf personen (VO-HO programmalijn, in het bijzonder programma Universum en Jet-Net)
- Overwegend interne job met een blik van binnen naar buiten

De salariëring ligt tussen de 25.418 (schaal 10) en 47.349 (schaal 11). Voor specifieke informatie kun je terecht bij Leonie Blom, telefoon (070) 311 97 11.

Stuur je cv met een korte motivatie, beschikbaarheid en een referentie voor 10 september 2005 naar Platform Bèta Techniek, t.a.v. Astrid Zwarts, postbus 556, 2501 CN Den Haag.